令和６年度社会福祉法人会計実務研修会（初級編「第**２**回」）開催要綱

１　趣　　旨

会計担当者が作成する会計・財務資料は、社会福祉施設を経営する法人にとって、経営を分析し、経営戦略を考える上で、重要な役割を果たします。本研修会では、会計実務の基礎から学び、会計の知識を幅広く習得することを目的に、社会福祉法人会計簿記テキスト初級編（会計３級）を用いて、実務担当者の日常業務に沿い、練習問題を交えながら分かりやすく解説します。

２　主　　催　　社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会

３　期　　日　　第１回　令和６年　７月１７日（水）・・・・・・・・実施済み

**第２回　令和６年１０月２９日（火）午前１０時～午後３時３０分**

４　会　　場　　はごろもホール（特別養護老人ホーム湯梨浜はごろも苑）

　　　　　　　（東伯郡湯梨浜町上浅津４０７　電話０８５８－４１－１７０１）

　　　　　　　　※オンラインでの参加も可能です。（Web会議用ソフト「Zoom」を利用）

５　参加対象　　社会福祉法人の会計事務を初めて担当し、社会福祉法人会計基準の基礎的な内容を理解することを希望する者等。第1回の研修に参加していない方も申込みが可能です。

６　定　　員　　５０名（会場受講者）

７　内　　容　　第１回　・社会福祉法人のあり様と会計　・基本になる貸借対照表の理解

・簿記、会計　・勘定科目　・仕訳と転記　・支払資金の取引

　　（実施済み）

**第２回　・精算表　・固定資産と減価償却　・固定負債と引当金**

**・フローの計算書、実際の計算書類　・基本金、国庫補助金等**

**・決算　・計算書類の種類と様式**

８　講　　師　　池原公認会計士事務所　池原 浩一　氏

　　　　　　　　　（鳥取県社会福祉協議会福祉施設経営指導員）

９　日　　程　 　10:00　　　　 　　　　　　12:00 13:00　 　 15:30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開会／講義・演習 | 昼休憩 | 講義・演習／質疑 | 閉会 |

10　申込方法

別紙「参加申込書」に必要事項を記入の上、ファクシミリ又はメールでお申込みください。

★申込期限：１０月１５日（火）まで

　　　　　ファクシミリ　０８５７－５９－６３４１

　　　　　メールアドレス　[keieisidou@tottori-wel.or.jp](mailto:keieisidou@tottori-wel.or.jp)

★参加申込書は、本会ホームページからダウンロードできます。

　　　 ＵＲＬ <https://www.tottori-wel.or.jp/hukushi/keiei_top/kensyuannnai/1/>

11　参 加 費　　２，０００円／回・人

★お支払方法は、可能な限り法人ごとに取りまとめて、１０月１５日（火）までに下記口座へお振込みください。

　　　★振込みの際の留意点

　　　　・参加申込時に振込予定日と振込人名義を申込書にご記入ください。

　　　　・欠席等による返金は対応できません。

　　　　・振込手数料は参加者にてご負担ください。

|  |
| --- |
| 【振込先口座】山陰合同銀行　湖山出張所  　　［口座種別］普通預金  　　［口座番号］３６０５５４２  　　［口座名義］ |

12　テキスト

★研修は、七訂版「社会福祉法人会計簿記テキスト 初級編《会計３級》

（実務出版(株)定価２，４２０円：税込み）を使用します。

当日までに各自でご購入ください。

＜実務出版(株)HP: <https://zitsumu.jp/medicalcare/index.html> ＞

13　個人情報の取扱い

　　参加申込書に記載された個人情報は、参加者名簿の作成等本研修会の運営管理の目的にのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

14　申込先・問合先

　　鳥取県社会福祉協議会　福祉振興部（担当：坂本、上田）

　　　〒６８９－０２０１　鳥取市伏野１７２９－５　県立福祉人材研修センター内

　　　　電　話　０８５７－５９－６３４４

　　　　Ｆａｘ　０８５７－５９－６３４１

　　　　メール　[keieisidou@tottori-wel.or.jp](mailto:keieisidou@tottori-wel.or.jp)