

令和7年度鳥取県保育実習等旅費支援事業募集要項

1 目的

本事業は、鳥取県外の保育士養成施設に在学する鳥取県出身学生等が、鳥取県内の保育所等において保育実習や就職体験、ボランティア活動、就職フェア等への参加を行う際の旅費を助成する事業です。

保育実習等を通じて、鳥取県内の保育所や子どもたちの様子を知っていただき、鳥取県内でのI J Uターン就職を促進することを目的とします。

2 応募資格

鳥取県内の保育所等（※1）において保育実習や就職体験、ボランティア活動、就職フェア等（※2）への参加を行う下記①または②の方を対象とします（但し、鳥取県外の保育養成施設に鳥取県内の自宅等から通学しているものは対象外とします）。

- ① 鳥取県外の保育士養成施設（※3）に在学中の鳥取県出身学生
- ② 鳥取県外に在住で、鳥取県内保育所等で働く意欲のある保育士資格をお持ちの方

※1 児童福祉法第7条第1項に規定する「児童福祉施設」、学校教育法第1条に規定する「幼稚園」のうち預かり保育事業を常時行う施設、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第2条第6項に規定する「認定こども園」及び子ども・子育て支援法第7条第5項に規定する「地域型保育」を行う施設

※2 就職フェア等は次のものに限る

- (1) 鳥取県社会福祉協議会主催の福祉の就職フェア
- (2) 鳥取県保育士・保育所支援センターが実施する事業

※3 児童福祉法第18条の6の規定に基づき都道府県知事の指定する保育士を養成する学校その他の施設

3 助成内容

鳥取県内の保育所等で保育実習や就職体験、ボランティア活動、就職フェア等への参加を行う際の旅費について助成します。助成金の額は別表のとおりであり、1人につき1年に1回の助成とします。

4 募集期間

令和7年6月1日（日）から令和8年3月31日（火）必着

なお、募集期間前（令和7年4月1日以降）に行った実習等も対象とします。

応募状況によっては早めに募集を締め切る場合がありますので、申請前には必ず御連絡ください。

5 申請方法

助成を希望する方は、事務局に連絡のうえ、保育実習等を行った日から速やかに、次の書類を「8 提出・問い合わせ先」まで郵送にて御提出ください。

《提出書類》

- (1) 助成申請書兼請求書（様式）
 - (2) 保育士養成施設に在学していることがわかる書類（学生証の写し、在学証明書等）
 - (3) 保育士証の写し
- ※ (2) (3) はいずれかで可

6 助成の決定

助成申請書を受理した後、助成の可否について電話にて連絡します。その後、助成が決定した方については助成決定通知をお送りします。助成決定通知の送付後、請求書に記載いただいた振込先に助成金を振り込みます。

7 留意事項

- (1) 旅費について
他の補助金の交付を受けている場合や、学生本人ではなく保育士養成施設や保育実習等先施設が旅費を負担している場合には、本助成金の対象とはなりません。
- (2) 助成決定後のアンケートについて
就職状況等を伺うため、後日簡単なアンケートを行いますので、必ず御回答ください。
- (3) 保育士・保育所支援センターの求職登録について
助成が決定した方には求職登録の御案内をさせていただきます。登録者には鳥取県内保育所等の求人情報など、就職に役立つ情報を定期的にお届けします。
- (4) 助成申請書兼請求書について
保育実習等を実施した方は、実習先の施設の証明が必要となります。
- (5) 提出書類の確認について
提出書類に不備や確認事項がある場合、電話またはメールにて連絡します。連絡がとれない場合は申請を受理しないことがあります。

8 提出・問い合わせ先

鳥取県保育士・保育所支援センター（社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会）

〒689-0201

鳥取県鳥取市伏野1729-5 鳥取県立福祉人材研修センター内

電話 0857-59-6342（受付時間 8:30-17:00）

メールアドレス hoikucenter@tottori-wel.or.jp

ホームページ <https://www.tottori-wel.or.jp/jinzai/3/>

※上記ホームページより申請様式がダウンロードできます。

別表（助成金額）

保育士養成施設等の 所在する都府県		実習先保育所等の所在地		
		県東部地区 (※1)	県中部地区 (※2)	県西部地区 (※3)
中国 地方	島根県	7, 200	5, 400	2, 500
	岡山県	8, 300	9, 600	7, 800
	広島県	13, 300	12, 900	10, 900
	山口県	18, 000	16, 700	15, 100
近畿 地方	兵庫県	10, 500	12, 300	13, 000
	大阪府	11, 200	12, 700	13, 000
	京都府	13, 500	15, 600	17, 600
	滋賀県	13, 900	16, 000	18, 000
	奈良県	12, 900	14, 300	16, 200
	和歌山県	13, 700	15, 200	17, 200
四国 地方	香川県	11, 400	12, 800	10, 800
	徳島県	16, 500	18, 000	15, 900
	愛媛県	21, 800	23, 300	21, 800
	高知県	20, 400	21, 800	20, 000
地東 方海	愛知県	22, 800	23, 900	25, 800
	三重県	20, 100	21, 400	23, 400
関東 地方	東京都	18, 000	19, 360	23, 400
	千葉県	19, 300	20, 660	24, 700
	神奈川県	18, 000	19, 360	24, 300
	埼玉県	18, 800	20, 160	24, 200

※1 県東部地区は、鳥取市、岩美町、若桜町、智頭町、八頭町。

※2 県中部地区は、倉吉市、三朝町、湯梨浜町、琴浦町、北栄町。

※3 県西部地区は、米子市、境港市、日吉津村、大山町、南部町、伯耆町、日南町、日野町、江府町。

表に記載のない道府県に所在する保育士養成施設の学生等に対する助成額は、以下を上限として、別途算定しますのでお問い合わせください。

○県東部地区：22, 800円

○県中部地区：23, 900円

○県西部地区：25, 800円

<様式>

令和7年度

鳥取県社会福祉協議会 御中

鳥取県保育実習等旅費支援事業 助成申請書兼請求書

私は、鳥取県内で保育実習等を行いましたので、旅費の助成を申請・請求します。

申請者	フリガナ	ホイク ハナコ	申請日	2025年 8月 1日
	申請者氏名	保育花子	生年月日	西暦 2005年 4月 2日
			年 齢	20歳
	現住所 (鳥取県外の居住地)	〒530-0000 大阪府大阪市○○111番地1 △△アパート102号室		
	連絡先電話番号	090-0000-△△△△	連絡先メールアドレス POメールの受信可能なもの	○○○○@△△△△.jp
	日中連絡のつきやすい時間帯(13時～15時)			
①	施設名	鳥取●●保育園		
	実施期間	2025年 6月 13日～ 2025年 6月 17日		
	目的	☒ 単位を取得するための保育実習 ☐ 自主的な保育実習 ☐ ボランティア ☐ その他()		
	参加イベント	イベント名 開催日		
		☒ 鳥取県社会福祉協議会主催の福祉の就職フェア 2025年 ○月 △日		
		☐ 鳥取県保育士・保育所支援センターが実施する事業		
②	帰省先住所 (鳥取県内の居住地)	〒680-0000 鳥取県鳥取市○○222番地2		
	在学養成施設	(学校名) ○○○大学	(学部・学科) ○○学部○○学科	(学年) 2年 (卒業予定年月日) 2029年3月 卒業予定
③	確認書類	☒ 学生証の写し ☐ 在学証明書 ☐ 保育士証の写し ☐ その他()		
	助成金申請額	※養成施設、保育所等の地域に応じて募集要項の別表の助成額を記載してください。 金 11,200 円		

※学生の方は①・②・③を記入してください。

※保育士資格をお持ちの方は①・③を記入してください。

※確認書類を必ず同封してください。

口座情報(申請者本人名義の口座を記載)

口座名義	※別添で記載してください ホイク ハナコ									
金融機関	※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、振込用の店名、口座番号、預金種目をご記入ください。 支店名(店番): 漢数字3桁、口座番号: 7桁									
	○○○		銀行	△△△		本店				
	1 普通		信用金庫			支店				
	2 当座		農協			出張所				
			口座番号	1	2	3	4	5	6	7

【個人情報の取扱い】お預かりした個人情報は、助成業務及び実習等のためにのみ利用し、鳥取県社会福祉協議会にて管理いたします。

※以下は、実習先の施設にて証明を受けてください。(「参加イベント」に記載の場合は不要です。)

上記の者は、当施設において保育実習等を実施した者であることを証明します。

施設名称 鳥取●●保育園
施設住所 鳥取県鳥取市○○ 123番地4
代表者氏名 園長 ○○ ○○

鳥取●●
保育園長
之印

鳥取県社会福祉協議会 記入欄
受付日 年 月 日
申請番号

記入例

記入した日
(実習等開始日以降の日付)
※申請期限は3月31日(必着)

日中に連絡が付きやすい電話番号と時間
※申請内容の確認のため電話連絡します。

ドメイン指定受信を設定されている方は、
「@tottori-wel.or.jp」からのメールが受信できるように設定

実習等が1日の場合は同じ日付

就職フェア等の場合はイベントの開催日を記入

いずれかの確認書類を同封してください。

募集要項の別表に記載の金額
(養成施設等と実習先保育所等の所在地により額を定めています。)

ゆうちょ銀行を記載の場合は必ずご確認ください。

実習等を実施した施設で、記載・押印が必要です。

【注意事項】

- ・黒のボールペン等ではっきりと記入してください。
- ・保育実習等を実施した方は、申請には必ず実習施設の証明が必要です。
- ・口座情報の記入間違いがある場合は助成金が送金できませんので、確認の上正しく記入してください。
- ・訂正がある場合は、訂正箇所にも二重線をひき、訂正印を押印の上記入してください(修正ペンや修正テープの使用は不可)。
- ・申請にはこの申請書と確認書類(学生証の写し等)が必要です。
- ・記載内容や添付書類に不備があった場合、受理しないことがあります。