

平成25年度 ボランティアコーディネーター養成研修会 開催要項

1. 目的

今日のボランティア活動を取り巻く環境は、活動する人の意識の変化、活動領域の拡大、ボランティア団体・NPO等への社会的支援等大きく変化し、また、地域社会づくりの推進者としてさまざまな分野で活動の広がりをみせています。

ボランティア・市民活動にかかわる人の想いを活かし、ボランティア活動の特性を最大限に発揮するためには、ボランティアコーディネーターの存在が必要不可欠です。

本研修会は、県内のボランティアコーディネーター及びそれに準じる方々を対象に、ボランティア・市民活動を推進し、その役割を果たすために必要な基本的知識・技術を学ぶことを目的に開催します。

また、県内のボランティアコーディネーターの横のつながりを築くため、交流会を行い、分野を超えた「想い」を共有する時間を作ります。

2. 主催

社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会

3. 日時・会場

期 日	科 目	時 間	会 場
平成 26 年 1 月 27 日 (月)	基礎編 (ボランティアコーディネーション論)	10:00~16:00	新日本海新聞社 中部本社ホール (倉吉市上井町 1丁目156番地)
平成 26 年 1 月 28 日 (火)	相談技術・コミュニケーション技術編		
平成 26 年 2 月 5 日 (水)	ボランティア活動プログラム		
平成 26 年 2 月 6 日 (木)	①コーディネートの事例から学ぶ ②交流会	10:00~15:00	

4. 参加対象

市町村社会福祉協議会、ボランティア連絡協議会、社会教育施設（公民館等）、行政関係、社会福祉施設、NPO法人、病院、教育文化施設（図書館、博物館等）、学校関係等でボランティアの活動に関わるスタッフ

5. プログラム内容

別紙参照

6. 講 師

○基礎編

社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会 地域福祉部 職員

○相談技術・コミュニケーション技術編

社会福祉法人大阪ボランティア協会 岡村こず恵 氏

○ボランティア活動プログラム、コーディネートの事例から学ぶ

社会福祉法人大阪ボランティア協会 事務局長 水谷 綾 氏

7. 経 費

(1) 参加費 1科目 1,000円

(2) 昼食代(希望者) 1食500円(税込)

1日目、3日目の昼食時に、研修の一環として情報交換会を開催します。多くの方に参加していただきたいので、昼食のご持参もしくは注文等をご検討ください。なお、昼食申込のキャンセルは研修前日までとします。それ以降のキャンセルは代金を100%いただきますのでご了承ください。

(3) 経費は、当日受付でお支払ください。つり銭のいらないようにご協力をお願いします。

8. 留 意 点

(1) 全4科目の中から受講したい科目を選択してください。

1科目のみでも受講できます。(参加費は1科目1,000円とさせていただきます。)

(2) ボランティアコーディネイト業務、ボランティア関係業務の経験が概ね3年未満の方は必ず基礎編(ボランティアコーディネーション概論)を受講してください。ただし、過去に本研修に参加された方はこの限りではありません。

(3) 長時間集中して受講するプログラムになっておりますので、楽な服装でお越しください。

(4) プログラムの内容については、若干変更する場合がありますので予めご了承ください。

9. 参加申込

(1) 参加希望者は様式に必要事項をご記入のうえ、本会事務局へお申込みください。

(FAX、電子メール可)

締切り：平成26年1月20日(月)

(2) 参加申込書に記載された個人情報、参加者台帳の作成等、本研修会の運営管理の目的のみに使用し、他の目的で使用することはありません。

(3) 今後、当センター主催の研修会等に関する情報提供を希望される方は、参加申込書「情報提供希望欄」にレ印をご記入ください。

10. 事務局

社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会

鳥取県ボランティア・市民活動センター（担当：原田、金岡）

〒689-0201 鳥取市伏野1729-5 県立福祉人材研修センター内

（TEL）0857-59-6332 （FAX）0857-59-6340

Eメール vc@tottori-wel.or.jp

この開催要項ならびに申込書は、鳥取県社会福祉協議会ホームページにも掲載しています。

鳥取県社会福祉協議会ホームページ URL <http://www.tottori-wel.or.jp>

11. タイムスケジュール

■ 基礎編（ボランティアコーディネーション論）

	9:30	10:00	10:10	11:50	13:00	16:00
1/27	受付	開 会	講義・演習	情報交換会 (昼食・休憩)	講義・演習	

■ 相談援助・コミュニケーション技術論

	9:30	10:00	12:00	13:00	16:00
1/28	受付	講義・演習	昼食・休憩	講義・演習	

■ ボランティア活動プログラム

	9:30	10:00	11:50	13:00	16:00
2/5	受付	講義・演習	情報交換会 (昼食・休憩)	講義・演習	

■ コーディネートの事例から学ぶ

	9:30	10:00	12:00	13:00	15:00
2/6	受付	講義・事例検討	昼食・休憩	交流会	

12. プログラム内容

科目名	テーマ	内容	期日
基礎編 (ボランティア コーディネーシ ョン論)	【講義・演習】 「基礎から学ぶボランティア・市 民活動のコーディネーション」 【講師】鳥取県社会福祉協議会 地域福祉部 職員	ボランティアがいきいきと活動する ためにはコーディネーションが欠かせ ません。 ここでは、ボランティア・市民活動 に関する基本的概念を整理するととも に、ボランティア・市民活動のコーデ ィネーションの基本的な流れ、コーデ ィネーターの役割について学びます。	1/27

科目名	テーマ	内容	期日
相談援助・コミュニケーション 技術編	【講義・演習】 「ボランティアの想いを引き出すコミュニケーション」 【講師】大阪ボランティア協会 岡村 こず恵氏	コーディネーターは、面談や電話、活動先での相談援助場面において、相手を知り、想いを引き出し、受け止めるためのコミュニケーションスキルが求められます。また、支援していくためには、自分の想いを伝える力も必要です。 ここでは、相談対応の基本的な考え方と、コミュニケーションスキル、想いを受け止め繋げる方法について学びます。	1/28
ボランティア活動プログラム	【講義・演習】 「魅力あるボランティアプログラムとは」 【講師】大阪ボランティア協会 事務局長 水谷 綾 氏	コーディネーターにとって活動プログラム作りは、新たなボランティアと出会うことのできる魅力的な業務です。しかし、いざプログラム作成となると日程や予算などの条件もあり、頭を悩ませるケースが多々あります。 ここでは、魅力的なプログラムを作るための着眼点を学びます。	2/5
コーディネートの事例から学ぶ	【講義・演習】 「事例検討」 【講師】大阪ボランティア協会 事務局長 水谷 綾 氏	日常のコーディネートでの課題や支援方法等について事例を基に学びます。 (午後は、ボランティアコーディネーター連絡会を実施)	2/6

【科目選択の注意点】

- (1) 4科目の中から受講したい科目を選択してください。1科目のみでも受講できます。
- (2) ボランティアコーディネート業務、ボランティア関係業務の経験が概ね3年未満の方は、必ず入門編を受講してください。
- (3) 定員を50名としていますので、申込状況によっては科目の変更をお願いする場合がありますので御了承ください。

【個人情報について】

- (1) 研修後の交流のため、当日資料に参加者の団体・事業所名と氏名を掲載した名簿を作成します。
- (2) 参加申込書に記載された個人情報は、参加者名簿の作成等本セミナーの運営管理の目的にのみ使用し、他の目的に使用することはありません。